Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027809011680 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.07.2026 за ГРН 2267802093843

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

Утвержден: Общим собранием членов
Гаражного кооператива № 5 «Якорь»
Протокол № 3
от «24» июня 2026 г.

УСТАВ

Гаражного кооператива 5 «ЯКОРЬ»

(ГК-5 «Якорь)

г. Пушкин
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Гаражный кооператив 5 «Якорь», далее именуемый «Кооператив», создан решением общего собрания от 22.09.1968 (протокол №1 от 22.09.1968), является некоммерческой организацией, созданной как добровольное объединение граждан с целью удовлетворения потребностей членов Кооператива в эксплуатации гаражей.

1.2. Содержание территории и обеспечение деятельности Кооператива осуществляется путем внесения членских взносов членами Кооператива.

1.3. Кооператив не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Полное наименование Кооператива на русском языке: «ГАРАЖНЫЙ КООПЕРАТИВ №5 «ЯКОРЬ».

1.5. Сокращенное наименование на русском языке: «ГК-5 «Якорь».

1.6. Местонахождение Кооператива: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, Пушкин г.

1.7. Кооператив является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет на праве собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчётный счет в банке, печать со своим наименованием на русском языке, угловой штамп.

1.8. Кооператив создан без ограничения срока деятельности.

1.9. Кооператив может от своего имени совершать любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Приобретать имущественные и неимущественные права и нести по ним обязанности, представлять общие интересы членов Кооператива в государственных органах и органах местного самоуправления, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Кооператив отвечает по своим долгам всем принадлежащим ему имуществом. Кооператив не отвечает по обязательствам своих членов Кооператива.

1.11. Члены Кооператива солидарно несут субсидиарную ответственность в порядке и сроки, определённые действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Кооператив осуществляет защиту имущественных и неимущественных, охраняемых законом прав и интересов Кооператива, членов Кооператива (по правоотношениям, вытекающим из их членства в Кооперативе), в том числе путём представления общих интересов членов Кооператива в государственных органах, органах местного самоуправления, судах и других органах, организациях и учреждениях.

1.13. Кооператив осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Основным документом, на основании которого Кооператив осуществляет свою деятельность, является настоящий Устав. Любые изменения к Уставу должны быть утверждены Общим собранием и подлежат государственной регистрации в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Уставом, следует руководствоваться действующим законодательством РФ.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КООПЕРАТИВА

2.1. Основной целью деятельности Кооператива является удовлетворение потребностей членов Кооператива в строительстве и эксплуатации гаражей, а также по хранению, обслуживанию и ремонту автомототранспортных средств (далее ТС).

2.2. Основными задачами Кооператива являются:

2.2.1 Организация и осуществление деятельности по содержанию, реконструкции, ремонту, эксплуатации общего имущества Кооператива.
2.2.2 Обеспечение надлежащего технического, противопожарного, экологического и санитарного состояния территории, общего имущества Кооператива.
2.2.3 Организация обеспечения электроснабжением Кооператива, организация вывоза бытовых отходов, организация охраны общего имущества Кооператива, организация оплаты этих услуг.
2.2.4 Организация и контроль строительства гаражей и других подсобных помещений на отведённом земельном участке.
2.2.5 Обеспечение соблюдения членами Кооператива требований градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований (норм, правил и нормативов), правил пользования общим имуществом и имуществом членов Кооператива, а также правил внутреннего распорядка.
2.2.6 Пресечение действий (бездействий) третьих лиц, затрудняющих либо препятствующих реализации прав владения, пользования и в установленных пределах распоряжения владельцами гаражей общим имуществом.
2.2.7 Заключение договоров (в том числе гражданско-правовых, трудовых) на выполнение работ по проектированию, строительству, эксплуатации, ремонту зданий и сооружений, находящихся на территории Кооператива, охране, уборке, благоустройству территории Кооператива, его ремонту и содержанию, иных договоров в соответствии с действующим законодательством;
2.2.8 Осуществление денежных расчётов, приходных и расходных операций через банк Кооператива;
2.2.9 Оказание консультаций членам Кооператива
2.2.10 Решение иных вопросов, связанных с эксплуатацией Кооператива.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КООПЕРАТИВА.

3.1. Кооператив обладает следующими правами:
3.1.1. Осуществлять деятельность, направленную на удовлетворение потребностей членов Кооператива;
3.1.2. Осуществлять свои права в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3.1.3. Самостоятельно определять структуру управления Кооператива, устанавливать штатное расписание.
3.1.4. Заключать договоры на оказание услуг, на обслуживание и эксплуатацию общего имущества, в том числе гаражей-боксов, находящихся в собственности Кооператива, с любым физическим или юридическим лицом любой формы собственности, имеющими лицензию на определённый вид деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
3.1.5. Определять бюджет Кооператива на год, включая необходимые расходы по текущей эксплуатации и ремонту общего имущества, затраты на ремонт и реконструкцию, специальные взносы и отчисления, а также на другие расходы, утвержденные Общим собранием членов Кооператива;
3.1.6. Устанавливать на основе принятого годового бюджета Кооператива размеры членских и иных взносов для членов Кооператива;
3.1.7. Приобретать в собственность или в аренду у физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, муниципальных образований, государственных органов необходимый инвентарь, агрегаты, технические средства, иное имущество;

3.1.8. Списывать с баланса основные и оборотные фонды в случае их материального или морального устаревания;
3.1.9. Организовывать собственную службу по охране, уборке, благоустройству территории Кооператива, эксплуатации недвижимости, в том числе её ремонту и содержанию;
3.1.10. Обжаловать в судебном порядке акты государственных органов, акты органов местного самоуправления, действия их должностных лиц, нарушающие права Кооператива.
3.2. Кооператив обязан:
3.2.1 Обеспечивать исполнение членами Кооператива настоящего Устава, нормативных Актов, а также положений и актов местных органов власти и управления;
3.2.2 Выполнять в порядке, предусмотренном законодательством, договорные обязательства;
3.2.3 Обеспечивать выполнение всеми членами Кооператива обязанностей по содержанию общего имущества Кооператива, а также его сохранность
3.2.4 Обеспечивать надлежащее техническое, противопожарное, экологическое и санитарное состояние общего имущества, а также его сохранность;
3.2.5 Вести бухгалтерский и статистический учёт в порядке, установленном законодательством РФ.

4. ЧЛЕНСТВО В КООПЕРАТИВЕ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КООПЕРАТИВА.

4.1. Членами Кооператива могут быть физические лица граждане Российской Федерации, достигшие 18 - летнего возраста, являющиеся собственниками гаражей.
4.2. Если физическое лицо приобрело право собственности на гараж на законном основании (купли-продажи, наследования, дарения и др.), тогда:
- кандидат в члены Кооператива подаёт подписанное им заявление установленного образца о приёме его в Кооператив на имя Председателя Кооператива.
4.3. После подачи заявления о приёме в члены Кооператива и предоставления всех необходимых документов кандидат в члены Кооператива, оплачивает вступительный взнос или взнос за переоформление. Взнос возврату не подлежит.
4.4. Все взносы по переоформлению оплачиваются при покупке каждого последующего гаража или при переоформлении гаража по наследству или при дарении независимо от родства. Размер взноса устанавливается соответствующим органом управления.
4.5. Переоформление гаража возможно только при отсутствии задолженности по оплате взносов.
4.6. После оплаты вступительного взноса (взноса за переоформление) новому владельцу по его запросу предоставляется справка, подтверждающая наличие права собственности на данный гараж и отсутствие задолженности по оплате. Новый владелец вправе предоставить необходимые документы в Проектно - инвентаризационное бюро Санкт-Петербурга с целью переоформления на своё имя Удостоверения на гараж.
4.7. Заявление о приеме в Кооператив должно быть рассмотрено в течение 30 дней Правлением кооператива и утверждено на следующем общем собрании. Вступающий признается членом с момента вынесения решения Правлением и уплаты Вступительного взноса.
4.8. На вновь принятого члена Кооператива оформляется учетная карточка, заполняется бланк пропуска с отметкой об уплате членских взносов и выдается электронный пропуск на въезд.

4.9. Штатные и не штатные сотрудники Кооператива, принимающие активное участие в деятельности Кооператива по выполнению поставленных задач, в том числе члены Правления Кооператива, члены Ревизионной комиссии Кооператива и другие активные члены Кооператива могут поощряться в соответствии с Положением о заработной плате или Положением о поощрении или решением Общего собрания.

4.10. Членство в Кооперативе прекращается в случаях:

4.10.1. Добровольного выхода члена Кооператива;

4.10.2. Смерти гражданина - Члена Кооператива;

4.10.3. Исключения члена Кооператива;

4.10.4. Ликвидации Кооператива.

4.11. Исключение из членов Кооператива осуществляется по следующим основаниям:

4.11.1. За неоднократное уклонение от уплаты взносов;

4.11.2. За неисполнение обязанностей, установленных Уставом и Общим собранием Членов или иными положениями и правилами, действующими в кооперативе;

4.11.3. За содержание в ненадлежащем состоянии, разрушение и порчу личного гаража-бокса и крыши, а также гаражей-боксов, принадлежащих другим владельцам; за систематическое захламление и нарушение правил содержания территории Кооператива;

4.11.4. За нарушение градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических норм, правил электрической и противопожарной безопасности, иных требований (норм, правил и нормативов);

4.11.5. За нарушение условий договора аренды земельного участка кооператива.

4.11.6. Осуществление деятельности, нарушающей действующее законодательство и (или) направленной на дискредитацию репутации Кооператива.

4.12. Инициатором исключения из членов Кооператива может быть только Правление Кооператива.

4.13. Исключенный член Кооператива, лишается права пользования общим имуществом Кооператива, в частности территорией Кооператива.

4.14. Решение об исключении из членов Кооператива принимается Правлением Кооператива и утверждается Общим собранием членов Кооператива на основании представленных Правлением Кооператива причин для исключения.

4.15. Правление Кооператива письменно извещает члена Кооператива о рассмотрении вопроса об его исключении из членов Кооператива, указав причину предполагаемого исключения, приглашает члена Кооператива на заседание Правления Кооператива.

4.16. Извещение о рассмотрении вопроса об исключении из членов Кооператива направляется одним из способов: почтовым отправлением или телеграммой, лично под роспись, по электронной почте или по телефону и считается доставленным члену Кооператива либо по получении им извещения, либо через 15 дней со дня направления такого извещения.

4.17. Решение об исключении считается принятым, если за него проголосовали большинством голосов Общего собрания членов, оформляется протоколом с указанием даты исключения члена Кооператива из Кооператива и направляется почтовым отправлением исключенному члену Кооператива или передаётся лично под роспись.

4.18. Лицо, в отношении которого принято решение об исключении из членов Кооператива, обязано реализовать гараж в течение 3 (трёх) месяцев со дня вынесения такового решения. Лицо, исключённое из членов Кооператива, обязано сдать электронный пропуск в Правление Кооператива. По истечении 3 (трёх) месяцев со дня принятого Решения, электронный пропуск блокируется, проезд на территорию запрещается, дело передается в судебные органы.

4.19. Члены Кооператива имеют право:

4.19.1. Эксплуатировать свой гараж по прямому назначению;

4.19.2. Хранить, обслуживать и ремонтировать ТС в своем гараже с соблюдением всех норм и правил;
4.19.3. Выходить из Кооператива на добровольной основе;
4.19.4. Избирать и быть избранным в органы управления Кооператива
4.19.5. Участвовать в деятельности и мероприятиях, проводимых Кооперативом;
4.19.6. Вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью Кооператива, если иное не установлено настоящим Уставом;
4.19.7. Продавать, сдавать в аренду, принадлежащий на праве собственности гараж в установленном порядке.
4.20. Члены Кооператива обязаны:
4.20.1. Соблюдать требования Устава Кооператива, иных локальных актов (Положений о Кооперативе, Правил внутреннего распорядка и др.), выполнять решения Общего собрания членов Кооператива;
4.20.2. Нести все расходы по управлению Кооперативом и его эксплуатации в установленном размере;
4.20.3. Своевременно вносить взносы – поквартально. Взнос за каждый квартал оплачивается не позднее 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым кварталом. Взнос может быть оплачен досрочно за последующие периоды (квартал, год). В случае неуплаты взносов в указанные сроки, размер взноса увеличивается на сумму, утверждённую Общим собранием членов Кооператива. Данная сумма увеличения является неизменной до следующего изменения решением Общего собрания членов Кооператива;
4.20.4. Членские взносы уплачиваются ежегодно (периодичность - ежемесячно, ежеквартально, одновременно) и используются на расходы по текущей деятельности.
4.20.5. Членскими взносами также является оплата за расходование электроэнергии в собственных гаражах, которая рассчитывается по показаниям индивидуальных электросчетчиков по тарифам текущего года и не включается в ежегодный членский взнос. Возмещать денежные средства за потребленную электроэнергию - один раз в месяц, один раз в квартал, один раз в год.
4.20.6. Соблюдать технику безопасности, градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования (нормы, правила и нормативы), условия договора аренды земельного участка кооператива;
4.20.7. Содержать в надлежащем техническом и санитарном состоянии гараж, крышу, территорию перед воротами, не допускать засорения личным мусором прилегающую территорию (в том числе, проходы, проезды, контейнеры для мусора и т. п.);
4.20.8. Не хранить ТС, в том числе неисправные транспортные средства и прицепы к ним вне гаража на территории Кооператива (не в гараже) более одного дня, не загораживать проезды для уборки снега, покоса травы и т.п. при нарушении настоящего пункта, член кооператива или собственник гаража обязан оплатить дополнительный взнос за размещение транспортного средства, который утверждается уполномоченным органом управления кооператива.
4.20.9. В исключительных случаях (возникшая техническая неисправность ТС, потеря ключа от гаража и т.п.), с разрешения Председателя Кооператива, допускается краткосрочно оставлять ТС на против своего гаража при условии , что данное ТС не создает помех другим членам Кооператива, не ограничивает проезд аварийным службам и не препятствует уборке территории Кооператива (покос травы, уборка снега и т.п.);
4.20.10. Осуществлять въезд на территорию кооператива строго по пропуску в соответствии с Правилами пропускного режима;
4.20.11. В случае передачи гаража в аренду, обеспечивать соблюдение арендаторами требований настоящего Устава и иных локальных актов (Положений, Правил и др.)

4.20.12. Сообщать Правлению Кооператива в течение 1 (одного) месяца об изменении личных данных, позволяющих иметь оперативную связь и вести учёт членов Кооператива (паспортные данные, телефон) лично, либо по электронной почте (при наличии).

5. ИМУЩЕСТВО КООПЕРАТИВА

5.1. Собственником общего имущества Кооператива является Кооператив как юридическое лицо.

5.2. Имущество Кооператива не распределяется по долям между Членами Кооператива.

5.3. Источниками формирования имущества Кооператива являются:

5.3.1. Вступительные взносы или взносы переоформления членов Кооператива;

5.3.2. Членские взносы на содержание и эксплуатацию гаражей;

5.3.3. Целевой взнос, предназначенный для решения внеплановых задач;

5.3.4. Безвозмездные благотворительные взносы, пожертвования граждан и юридических лиц.

5.4. Вступительный взнос или взнос переоформления является источником финансирования и подлежит оплате при приёме в члены Кооператива.

5.5. Членские взносы является источником финансирования текущих расходов Кооператива (график взноса п. 4.21.3.).

5.6. Ежегодные членские взносы возврату не подлежат и дважды не взимаются при смене собственника гаража.

5.7. При осуществлении своей деятельности Кооператив может формировать:

5.7.1. Фонд развития Кооператива;

5.7.2. Резервный фонд, который формируется по решению общего собрания за счёт резервных отчислений членов Кооператива; целевое назначение фонда – покрытие убытков Кооператива в случае невнесения членами Кооператива членских взносов;

5.7.3. Размеры, порядок формирования и использования фондов Кооператива устанавливается Общим собранием членов Кооператива.

5.8. Расходование средств Кооператива производится Правлением Кооператива в соответствии с годовой сметой, утвержденной Общим собранием членов ГК.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ КООПЕРАТИВА

6.1. Органами управления Кооператива являются:

6.1.1. Общее собрание членов Кооператива;

6.1.2. Правление Кооператива;

6.1.3. Председатель Кооператива.

6.1.4. Ревизионная комиссия.

6.2. Высшим органом управлением Кооператива является **Общее собрание членов Кооператива.**

6.2.1. К исключительной компетенции Общего собрания членов Кооператива относится:

6.2.1.1. Утверждение Устава Кооператива, внесение изменений и дополнений к Уставу Кооператива;

6.2.1.2. Избрание Председателя, членов Правления и членов Ревизионной комиссии Кооператива;

6.2.1.3. Рассмотрение и утверждение отчётов о проделанной работе за отчётный период Правления Кооператива и Акта проверки Ревизионной комиссии Кооператива;

6.2.1.4. Рассмотрение и утверждение смет расходов и доходов на следующий отчётный период;

6.2.1.5. Решение вопроса о ликвидации или реорганизации Кооператива, утверждение его ликвидационного баланса.

6.2.2. Вопросы, отнесённые настоящим Уставом Кооператива к исключительной компетенции Общего собрания членов Кооператива, могут быть переданы им на решение Правления Кооператива в исключительных случаях.

6.2.3. Общее собрание членов Кооператива может осуществляться в очной форме, очно-заочной форме, с использованием систем видео-конференц связи и в заочной форме, а также иными способами, установленными законом.

6.2.4. Решение общего собрания членов Кооператива может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем 50% + 1 от общего числа участников общего собрания членов Кооператива документов, содержащих сведения об их голосовании.

6.2.5. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы участников гражданско-правового сообщества (50% + 1 голос).

6.2.6. При наличии в повестке дня собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками собрания.

6.2.7. Проведение заседания общего собрания и результаты голосования на заседании, а также результаты заочного голосования подтверждаются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств и подписывается в случае проведения заседания председательствующим на заседании и секретарем заседания, а в случае принятия решения в результате заочного голосования - лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

6.2.8. Участниками Общего собрания членов являются члены Кооператива.

6.2.9. Общее собрание Членов Кооператива считается правомочным, если на нём присутствует более половины Членов Кооператива (50% + 1)

6.2.10. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих членов Кооператива (50% + 1 голос).

6.2.11. Общее собрание членов Кооператива созывается не реже, чем один раз в 2 года.

6.2.12. Отчётно-выборное Общее собрание Членов Кооператива созывается не реже одного раза в 4 года.

6.2.13. Для обсуждения вопросов, не терпящих отлагательства, могут созываться внеочередные Общие собрания Членов Кооператива.

6.2.14. Внеочередное Общее собрание членов Кооператива проводится по решению Правления Кооператива на основании:

- его собственной инициативы;
- требования ревизионной комиссии;
- требования членов Кооператива (не менее 50% от общего количества), если проведение такого собрания требуют интересы Кооператива и его членов.

Порядок созыва и проведения Общего собрания Членов осуществляется в соответствии с Положением о порядке созыва и проведения Общих собраний членов Кооператива, а при отсутствии такого положения – в соответствии с законом.

6.2.15. Каждый Член Кооператива имеет 1 (один) голос независимо от количества гаражей, после прохождения процедуры регистрации для принятия решения Общим собранием членов Кооператива.

6.2.16. Решения по любым вопросам принимаются Общим собранием членов Кооператива большинством голосов от числа присутствующих членов Кооператива.
6.2.17. Решения Общего собрания членов Кооператива обязательны для исполнения всеми членами кооператива, собственниками гаражей и его органами.
6.2.18. Решения Общего собрания членов Кооператива фиксируются в протоколе собрания.
6.2.19. Протокол оформляется не позднее пяти дней с момента окончания собрания и подписывается Председателем и Секретарем собрания или лицами, проводившими подсчет голосов.
6.2.20. Протокол о результатах голосования составляется в соответствии с действующим законодательством.
6.3. **Правление Кооператива** - коллегиальный исполнительный орган, созданный для руководства хозяйственной деятельностью Кооператива.
6.3.1. Правление Кооператива избирается в количестве не менее 5 членов Кооператива сроком на 4 года.
6.3.2. В случае выбытия членов Правления из его состава (по собственному желанию, в связи с исключением из членов Кооператива, в связи с болезнью, смертью и в иных случаях) член Правления может быть назначен Председателем Кооператива на срок до проведения следующего Отчетно-выборного собрания.
6.3.3. Правление подотчетно Общему собранию членов Кооператива.
6.3.4. Заседание Правления Кооператива проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Председателем заседания правления Кооператива является Председатель Кооператива.
6.3.5. Председатель Кооператива руководит работой Правления Кооператива.
6.3.6. Внеочередные заседания Правления Кооператива проводятся по инициативе Председателя Кооператива, членов Правления или по требованию Ревизионной комиссии Кооператива.
6.3.7. Заседание Правления Кооператива правомочно, если на нём присутствуют более половины Членов Правления Кооператива. Решения принимаются большинством голосов членов Правления Кооператива. В случае равенства голосов, голос Председателя Кооператива является решающим.
6.3.8. Решения Правления Кооператива оформляются протоколами, которые заверяются подписями председателя и секретаря.
6.3.9. Правление Кооператива осуществляет следующие полномочия:
6.3.9.1. Планирует деятельность Кооператива, рассматривает и обсуждает составленные Председателем Кооператива смету, штатное расписание, выносит указанные документы на утверждение Общим собранием членов Кооператива;
6.3.9.2. Руководит текущей деятельностью Кооператива, за исключением вопросов, отнесённых Уставом к компетенции других органов Кооператива, управляет гаражным хозяйством;
6.3.9.3. Устанавливает и корректирует размеры вступительного, членского и иных видов взносов до решения Общего Собрания.
6.3.9.4. Контролирует сроки и порядок оплаты вступительных, членских, целевых и иных взносов;
6.3.9.5. Рассматривает и утверждает размер дополнительной платы к годовому членскому взносу до решения Общего Собрания за нарушения: несанкционированного пользования дополнительной электроэнергией, за оставление автотранспортных средств более 2-х дней на проезжей части, за захламление крыш и территории, выброс бытовых предметов в мусорные баки, за разведение открытого огня на территории Кооператива, за

порчу асфальтового покрытия горюче-смазочными и др. материалами и вандализм по отношению к общему имуществу Кооператива;

6.3.9.6. Контролирует своевременное внесение членами Кооператива установленных обязательных платежей и взносов;

6.3.9.7. Рассматривает и утверждает размер платы за просрочку внесения взносов до решения Общего собрания;

6.3.9.8. Утверждает локальные нормативные акты, договоры, заявления Кооператива;

6.3.9.9. Распоряжается денежными средствами Кооператива в соответствии с финансовым планом (Сметой), утвержденным Общим собранием членов Кооператива;

6.3.9.10. Созывает и проводит Общее собрание членов Кооператива, готовит и согласовывает документы к собранию;

6.3.9.11. Организует подготовку всех необходимых материалов для заседания Общего собрания Членов или Уполномоченных Кооператива;

6.3.9.12. Утверждает и предоставляет Общему собранию членов Кооператива планы работ для осуществления уставной деятельности Кооператива, контролирует выполнение принятых решений;

6.3.9.13. Рассматривает предложения и заявления членов Кооператива;

6.3.9.14. Рассматривает заявления на приём в Члены Кооператива и осуществляет утверждение Списков членов Кооператива;

6.3.9.15. Выносит на рассмотрение Общим собранием членов Кооператива вопрос об исключении из членов Кооператива;

6.3.9.16. Ежегодно осуществляет подготовку и представление отчёта о работе Правления Кооператива Общему собранию членов Кооператива;

6.3.9.17. Выполняет иные обязательства Кооператива;

6.4. **Председатель Кооператива** является единоличным исполнительным органом управления Кооператива и осуществляет общее руководство деятельностью Кооператива и руководство Правлением Кооператива.

6.4.1. Председатель Кооператива несёт ответственность за полноту и достоверность информации перед Общим собранием Членов Кооператива, отчитываясь за отчётный период (п. 6.3.9.16).

6.4.2. Председатель Кооператива избирается Общим собранием членов Кооператива простым большинством голосов от общего числа членов Кооператива, присутствующих на собрании, на срок 4 года.

6.4.3. К компетенции Председателя Кооператива относятся все вопросы, связанные с текущей деятельностью Кооператива, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Кооператива и Правления Кооператива.

6.4.4. Осуществляет руководство деятельностью Кооператива в соответствии с действующим законодательством, Уставом, локальными правовыми актами Кооператива, решениями Общего собрания Членов Кооператива, решениями Правления Кооператива;

6.4.5. Без доверенности выступает от имени Кооператива, подписывает финансовые документы, принимает обязательства, открывает и закрывает счета Кооператива в банках, выдаёт доверенности;

6.4.6. Издаёт распоряжения, приказы, обязательные для штатных сотрудников Кооператива;

6.4.7. Информирует Правление Кооператива о проделанной работе;

6.4.8. Предоставляет для ознакомления по просьбе Членов Кооператива Устав Кооператива, Положение о Кооперативе, Правила внутреннего распорядка Кооператива,

иные локальные правовые акты Кооператива. Перечень имеющихся документов для ознакомления размещается на досках информации.
6.4.9. Ведет учёт Членов Кооператива.
6.4.10. Распоряжается имуществом Кооператива с согласия Правления кооператива;
6.4.11. Составляет штатное расписание, фонд заработной платы, формирует резервные и иные фонды, смету, выносит указанные документы на обсуждение Правления Кооператива;
6.4.12. Принимает на работу и увольняет штатных сотрудников;
6.4.13. Заключает договоры от имени Кооператива;
6.4.14. Организует финансово – хозяйственную деятельность Кооператива;
6.4.15. Осуществляет порядок пользования Членами Кооператива общим имуществом Кооператива;
6.4.16. Отвечает на все поставленные вопросы, связанные с деятельностью Кооператива по письменному заявлению от членов кооператива.
6.4.17. Решает иные вопросы деятельности Кооператива.
6.4.18. Подготавливает пакет документов по должникам для подачи на суд по взысканию задолженности, которая образовалась за период более 12 месяцев.
6.4.19. В отсутствие Председателя Кооператива его функции временно выполняет назначенный им или Правлением заместитель Председателя Кооператива.
6.4.20. Заместитель Председателя Кооператива назначается Председателем Кооператива из членов Правления Кооператива.
6.4.21. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Кооператива, Правление Кооператива назначает Временно исполняющего обязанности Председателя Кооператива до проведения Отчетно-выборного собрания. Решение Правления является основанием для государственной регистрации сведений о юридическом лице.
6.5. **Ревизионная комиссия Кооператива:**
6.5.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Кооператива осуществляет Ревизионная комиссия Кооператива, избираемая Общим собранием Членов Кооператива из числа Членов Кооператива в количестве не менее 3 (трех) человек.
6.5.2. Срок полномочий Ревизионной комиссии Кооператива составляет 4 года. Члены Ревизионной комиссии Кооператива не могут занимать должности в органах управления Кооператива.
6.5.3. В случае выбытия членов Ревизионной комиссии из ее состава (по собственному желанию, в связи с исключением из членов Кооператива, в связи с болезнью, смертью и в иных случаях) член Ревизионной комиссии может быть назначен Председателем Кооператива на срок до проведения следующего Отчетно-выборного собрания.
6.5.4. Ревизионная комиссия Кооператива избирает из своего состава Председателя комиссии.
6.5.5. Ревизионная комиссия Кооператива в своей работе руководствуется настоящим Уставом, Положением о контрольно-ревизионной комиссии, действующим законодательством.
6.5.6. Ревизионная комиссия подотчётна Общему собранию Членов Кооператива.
6.5.7. Ревизионная комиссия осуществляет следующие функции:
6.5.7.1. Проводит ревизии финансово-хозяйственной деятельности Кооператива, ведения учёта и отчетности не реже одного раза в год;
6.5.7.2. Проверяет правильность сбора всех видов взносов и расходования денежных средств, в соответствии со сметой и штатным расписанием;
6.5.7.3. Проверяет наличие жалоб, предложений и ответы по ним.

6.5.8. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Кооператива осуществляется по итогам деятельности Кооператива за год.
6.5.9. По результатам ревизии Ревизионная комиссия Кооператива составляет Акт о наличии недостатков (нарушений) или об их отсутствии: На основании Акта о наличии недостатков (нарушений) Ревизионная комиссия Кооператива выносит рекомендации по устранению выявленных недостатков (нарушений). Предписание Ревизионной комиссии Кооператива является обязательным для рассмотрения Председателем Кооператива и обсуждения с Правлением Кооператива.
6.5.10. Акт представляется Председателем Ревизионной комиссии Кооператива в Правление Кооператива не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до проведения ежегодного Общего собрания членов Кооператива.
6.5.11. В случае несогласия с Актом Ревизионной комиссии Кооператива Председатель Кооператива вправе обратиться к Общему собранию членов Кооператива с заявлением о проверке законности и обоснованности принятого решения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КООПЕРАТИВА.

7.1. Реорганизация Кооператива проводится по решению Общего собрания Членов Кооператива и иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
7.2. Для проведения реорганизации решением Общего собрания Членов Кооператива создаётся реорганизационная комиссия из числа Членов Кооператива, которая разрабатывает план реорганизации, составляет разделительный баланс и представляет эти документы на утверждение общему собранию Членов Кооператива. По решению всех Членов Кооператива - Кооператив может преобразоваться в хозяйственное товарищество или общество.
7.3. Кооператив считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
7.4. При реорганизации Кооператива в форме присоединения к нему другой организации он считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации.
7.5. Ликвидация Кооператива возможна:
7.5.1. По решению Общего собрания Членов Кооператива;
7.5.2. По решению суда.
7.6. Общее собрание Членов Кооператива назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки его ликвидации.
7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Кооператива.
7.8. Ликвидационная комиссия через органы печати уведомляет всех заинтересованных лиц о ликвидации Кооператива и определяет сроки, в течение которых кредиторы могут предъявить свои требования ликвидационной комиссии.
7.9. Ликвидационная комиссия принимает и проверяет все предъявленные требования кредиторов, выявляет дебиторскую задолженность, консолидирует имущество Кооператива.
7.10. После удовлетворения всех признанных требований кредиторов в очерёдности, установленной законодательством Российской Федерации, оставшаяся часть имущества

Кооператива распределяется между Членами Кооператива в соответствии с размерами их взносов.

7.11. Ликвидация Кооператива считается завершенной, а Кооператив – ликвидированным, после внесения записи о ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ КООПЕРАТИВА

8.1. Кооператив ведет оперативный, статистический и бухгалтерский учёт в соответствии с законодательством Российской Федерации и несёт ответственность за его достоверность и предоставляет в установленные сроки необходимые сведения и отчёты в налоговые и иные государственные органы;

8.2. В Кооперативе ведется учёт и хранение всей документации, подлежащей хранению, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения к Уставу, утвержденные Общим собранием Членов Кооператива, подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Кооператива осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу Кооператива вступают в силу с момента их государственной регистрации.

-ПЕТЕРБУРГ

Российская Федерация

Санкт-Петербург

Тридцатого июля две тысячи двадцать шестого года

Я, Арчугова Елена Александровна, нотариус нотариального округа Санкт-Петербург, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Усиленная квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № **78/657-н/78-2026-4-950**.

Уплачено за совершение нотариального действия: 3500 руб. 00 коп.

Е.А. Арчугова

Нотариус Е. А. Арчугова Нотариальный округ: г. Санкт-Петербург

Нотариус Е. А. Арчугова Нотариальный округ: г. Санкт-Петербург

Итого в настоящем документе прошито и пронумеровано:
14 (четырнадцать) лист 26
Нотариус: